

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

CONVÊNIO FUNASA/UFRGS



PMSB

**Plano Municipal de
Saneamento Básico**

PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GARRUCHOS/RS

JANAÍNA SILVA DE MATTOS

DIETER WARTCHOW

Plano de Mobilização Social: modelo para elaboração

PORTO ALEGRE-RS

2017

CIP – Brasil. Dados Internacionais de Catalogação na Publicação.

M444p Mattos, JanaínaSilva de

Plano de mobilização social: modelo para elaboração /
Janaína Mattos Silva /DieterWartchow. – Porto Alegre : Editora do autor, 2017.
46 p.: il. Color.: 21 x 29,7 cm.

Inclui Bibliografia

ISBN

1. Brasil - Saneamento básico. 2. Manual. 3. Plano de mobilização social
I. Universidade Federal do Rio Grande do Sul. II. Instituto de Pesquisas Hidráulicas. III Título.

CDU 628

Catalogação: Analia de Oliveira – CBR 10 RS-002406/0

CONVÊNIO FUNASA/UFRGS

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº02/2015

Processo nº: 25265.009.507/2014-52

Título do Projeto: Capacitação, assessoramento e mobilização de Gestores, Técnicos, Multiplicadores e Sociedade Civil dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, com vistas à elaboração de seus Planos Municipais de Saneamento Básico de acordo com o estabelecido na Lei 11.445/2007, ao Termo de Referência da FUNASA/2012 e Plano de Trabalho Aprovado.

EQUIPE EDITORIAL

Produção

Sistema de Apoio ao Saneamento Básico - SASB

Elaboração

Janaína Silva de Mattos

Dieter Wartchow (coordenador)

Revisão

Daniela Guzzon Sanagiotto (IPH/UFRGS) - Dieter Wartchow (IPH/UFRGS) - Fernando Mainardi Fan (IPH/UFRGS) - José Antônio Saldanha Louzada (IPH/UFRGS) - Carolina Andersen (NICT/FUNASA) - Katia Jobim Lippold (NICT/FUNASA) - Cássio Aranovich de Abreu (NICT/FUNASA) - André Peixoto San Martin (NICT/FUNASA) - Robson Willig Prade (NICT/FUNASA) - Karla Viviane Silveira da Silva (Superintendente/FUNASA)

Projeto gráfico e diagramação

Alnilam Orga Marroquin

EQUIPE DE APOIO

Filipe Franz Teske - Alice Borges Maestri - Lígia Conceição Tavares - Marília de Marco Brum - Carla Fernanda Trevisan - Édina Thomé - Eduarda Hoppen Mallman - Isadora Faber Tronca - Kleber Colombo - Paula Sulzbach Rilho - Patrícia Machado

Sumário

1.	Introdução.....	6
2.	objetivos.....	6
3.	Metodologia.....	8
3.1	Setores de mobilização social	8
3.2	Atores sociais.....	9
3.3	Cronograma de atividades	11
3.3.1	Reuniões programadas.....	14
3.3.2	Eventos setoriais programados	15
3.3.2.1	Primeiro Evento: Levantamento de Problemas e Sugestões	16
3.3.2.2	Segundo Evento: Apresentação e Discussão dos Resultados	17
3.3.3	Audiência pública	18
3.4	Estratégia de divulgação	18
4.	Apropriação de resultados	20
5.	Referências Bibliográficas	21
	Anexo I: Ata de reunião.....	22
	Anexo II: lista de presença	25
	Anexo III: Resultados da DINÂMICA em Grupo.....	27
	Anexo IV: cartaz de divulgação	29
	Anexo V: folder informativo.....	31
	Anexo Vi: panfleto.....	34
	Anexo Vil: convites.....	36
	Anexo Viii: Cartilha educativa	39
	Anexo iX: relatório fotográfico.....	41
	Anexo X: parecer de aprovação do produto	43

Introdução

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é instrumento fundamental de implementação da Política, como definido por Brasil (2009, p.2). O PMSB será elaborado em sete fases não estanques e por vezes concomitantes, conforme a orientação de Brasil (2014, p. 100-101), a seguir relacionadas: formação do grupo de trabalho; plano de mobilização social; diagnóstico técnico-participativo; prospectiva e planejamento estratégico; programas, projetos e ações; e plano de execução e procedimentos para avaliação da execução do PMSB.

Respeitando o Decreto Federal n.º 7.217, de 21 de junho de 2010 (que regulamenta a Lei Federal nº 11.445 de 5 de janeiro de 2007, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico) e a Resolução Recomendada n.º 75, de 02 de julho de 2009 do Ministério das Cidades (que estabelece orientações relativas à Política de Saneamento Básico e ao conteúdo mínimo dos Planos de Saneamento Básico), o processo de construção do PMSB terá caráter participativo, o qual será constituído através do estabelecimento do controle social que foi instituído pela Portaria Municipal n.º 208, de 19 de Julho de 2017 (que nomeia os membros do grupo de trabalho responsáveis pela elaboração do PMSB).

De acordo com o inciso IV, do artigo terceiro, da Lei Federal n.º 11.445 de 5 de janeiro de 2007, controle social é definido como “o conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participações nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico”. (BRASIL, 2007, p.3)

O presente documento, denominado Plano de Mobilização Social, é o produto que resultou do planejamento feito para definir os procedimentos, as estratégias, os mecanismos e a metodologia que serão adotados para promover a mobilização social e obter uma efetiva participação social nas atividades e eventos que serão realizados durante todo o processo de elaboração do PMSB do município de Garruchos.

Objetivos

O Plano de Mobilização Social de Garruchos tem como objetivo principal definir e planejar as ações que serão realizadas para mobilizar a população a participar da elaboração do PMSB, bem como, sensibilizá-la sobre a importância do exercício do controle social dos serviços públicos, e desta maneira obter uma efetiva participação social.

Com o intuito de alcançar uma efetiva participação social no processo de elaboração do PMSB os seguintes objetivos específicos foram estabelecidos:

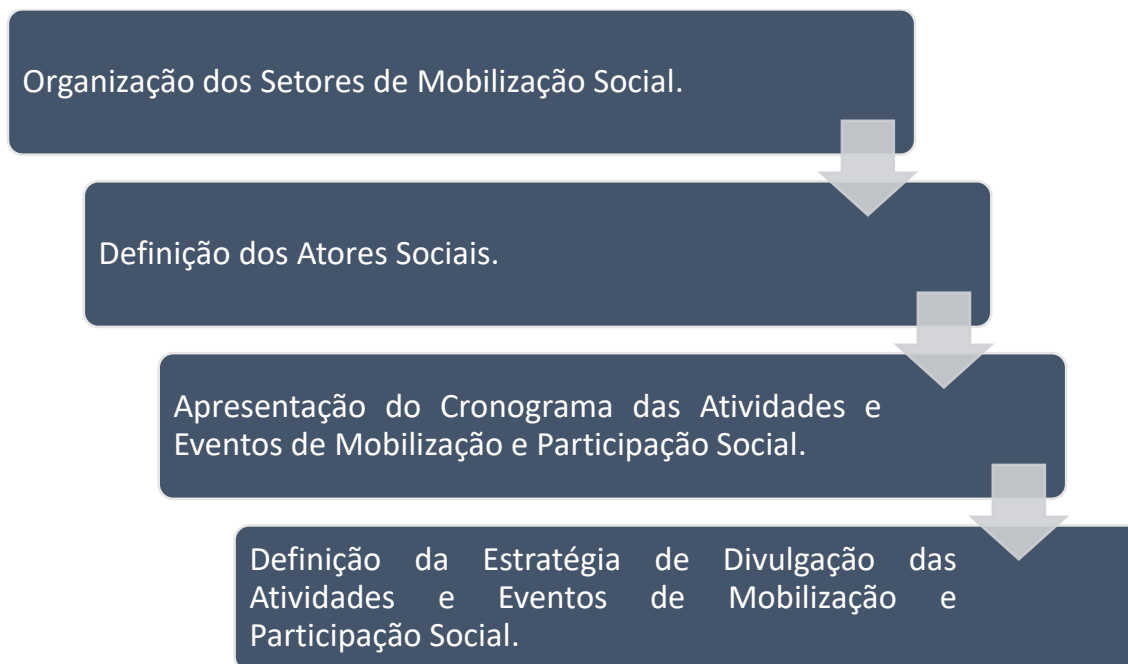
1. Identificar os atores sociais que podem contribuir no processo de mobilização social;
2. Planejar, organizar e realizar atividades e eventos de mobilização e participação social em diferentes regiões do município;

3. Desenvolver mecanismos para permitir levar e obter informações e, ou sugestões, bem como, realizar consultas de opinião;
4. Desenvolver estratégia de divulgação do PMSB, das atividades e dos eventos de mobilização e participação social.

Metodologia

Com a finalidade de alcançar os objetivos estabelecidos para este plano de mobilização social foi estabelecida a metodologia de trabalho apresentada na Figura Error! No text of specified style in document..1.

Figura Error! No text of specified style in document..1 - Metodologia para o desenvolvimento do Plano de Mobilização Social



Setores de mobilização social

O município de Garruchos fica localizado na região Oeste do Estado do Rio Grande Sul. Segundo dados censitários do IBGE (2010), a população do município é de 3.234 habitantes, sendo 1057 residentes na zona urbana e 2177 na área rural, em um território que abrange uma área de 803,736 km².

Na elaboração do PMSB, será garantida a participação da população. Essa participação ocorrerá através de ações, que serão organizadas pelos membros do comitê executivo, que receberão o apoio dos membros do comitê de coordenação e dos atores sociais. Com o intuito de conseguir a efetiva participação da população nas atividades e eventos que serão organizados, foi estabelecido que serão realizados eventos setoriais em diferentes regiões do município. Para alcançar todas as regiões, foram criados Setores de Mobilização (SM). Cada SM abrangerá bairros e povoados do município, os quais foram agrupados de acordo com a sua proximidade geográfica. Para cada SM foi escolhido um local onde serão realizados os eventos setoriais de mobilização e participação social.

O município de Garruchos foi organizado em 04 SM, sendo 01 SM na zona urbana e 03 na zona rural.

No Quadro **Error! No text of specified style in document..1**, estão relacionados os bairros e os povoados que compõem cada SM e o local onde serão realizados os eventos setoriais. Os locais escolhidos para a realização dos eventos ficam próximos aos bairros e povoados, que constituem cada SM, e dispõem de infraestrutura para a realização das atividades.

Quadro **Error! No text of specified style in document..1** - Setores de Mobilização

Setor de Mobilização	Bairros/Povoado	Local das reuniões
SM1	Garruchos	Câmara Municipal de Vereadores
SM2	São José Velho	Salão Comunitário
SM3	Rincão do Sarmento	Escola Municipal Pedro Nunes de Oliveira
SM4	São João Tujá	Escola Municipal 21 de Abril

Atores sociais

Com a finalidade de conseguir uma efetiva participação da sociedade no processo de elaboração do PMSB, representantes de diferentes grupos sociais e instituições do município de Garruchos foram convidados a fazer parte do processo de mobilização social. Os atores sociais que aceitaram participar do trabalho de construção do PMSB, os quais estão relacionados no Quadro **Error! No text of specified style in document..2**, colaborarão divulgando para as pessoas, as quais representam, a elaboração do Plano, bem como, a importância dele e da participação social nas políticas públicas.

Quadro **Error! No text of specified style in document..2** – Relação dos atores sociais

Grupo social/ Instituição	Nome do Representante	Função/Cargo/Formação	Contato (e-mail/ telefone/ endereço)
Garruchos – cidade	Renata Bronzoni dos Santos	Agente Comunitária de Saúde	55 984328678
Manjerona, Caçapava, São José Velho - interior	Daiane Terezinha Camargo Santiago	Agente Comunitária de Saúde	55 996398004
Pedregulho, Tigra, São Lucas	Charles Antunes	Agente Comunitário de	55 984338581

– interior	Santiago	Saúde	
Garruchos – cidade	Deize Robalo da Silva	Agente Comunitária de Saúde	55 984662032
Assentamento São Domingos, Rincão do Sarmento - interior	Silvana Cardoso Leal	Agente Comunitária de Saúde	55 984185736
São João Tujá, Passo da Telha, Passo dos Crentes, São João Mirim - interior	Edi Oliveira da Rosa	Agente Comunitária de Saúde	55 984455455
Faxinal, São Lucas - interior	Marta Daniela Soares Araújo	Agente Comunitária de Saúde	55 984731729
Iverá, São João Tujá, Ibitirum, São José Velho - interior	Elisama dos Santos Guimarães	Agente Comunitária de Saúde	55 984429358
São Lucas, Barreiro, São José Velho - interior	Edilene Sarmento	Agente Comunitária de Saúde	55 999736798

Cronograma de atividades

Para todas as fases do PMSB foram planejadas atividades com o intuito de garantir a participação social. Como pode ser visualizado no Quadro Error! No text of specified style in document..1 foram programadas atividades de Planejamento dos Comitês e de Mobilização da Sociedade, através dos eventos setoriais.

Quadro Error! No text of specified style in document..3 - Cronograma das atividades de mobilização

Atividade	Setor de Mobilização	Data	Local
Reunião para mobilização dos atores sociais.	Comitê executivo e atores sociais	28/07/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para organização dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo.	Comitê executivo e atores sociais	31/07/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Primeiro Evento: Levantamento de Problemas e Sugestões.	SM1	15/08/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
	SM2	22/08/2017	Salão Comunitário de São José Velho
	SM3	29/08/2017	Escola Municipal Pedro Nunes de Oliveira
	SM4	31/08/2017	Escola Municipal 21 de Abril
Reunião para avaliação dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo.	Comitês executivo e atores sociais	05/09/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para discutir e avaliar os cenários de referência – Fase	Comitê executivo	3ª semana de	Câmara Municipal de Vereadores de

Atividade	Setor de Mobilização	Data	Local
de prognóstico e planejamento estratégico.		Novembro	Garruchos
Reunião para apresentar e aprovar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.	Comitê executivo e comitê de coordenação	28/11/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para discutir e avaliar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência – Fase de programas, projetos e ações.	Comitê executivo	05/12/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para apresentar, aprovar e priorizar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência - Fase programas, projetos e ações.	Comitê executivo e comitê de coordenação	12/12/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para organização dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.	Comitê executivo e atores sociais	19/12/2017	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Segundo Evento: Apresentação e Discussão dos Resultados.	SM1	09/01/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
	SM2	16/01/2018	Salão Comunitário de São José Velho
	SM3	23/01/2018	Escola Municipal Pedro Nunes de Oliveira
	SM4	30/01/2018	Escola Municipal 21 de Abril

Atividade	Setor de Mobilização	Data	Local
Reunião para avaliação dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.	Comitê executivo e atores sociais	06/02/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para discutir e avaliar o plano de execução - Fase de plano de execução.	Comitê executivo	13/02/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para apresentar e aprovar o plano de execução - Fase de plano de execução.	Comitê executivo e comitê de coordenação	20/02/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para discutir e avaliar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.	Comitê executivo	27/02/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Reunião para apresentar e aprovar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.	Comitê executivo e comitê de coordenação	06/03/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos
Audiência pública - Aprovação do PMSB	Todos	27/03/2018	Câmara Municipal de Vereadores de Garruchos

Reuniões programadas

Nos itens a seguir estão descritos os objetivos de cada reunião que será realizada durante a elaboração do PMSB.

1. Reunião para mobilização dos atores sociais

Realizar uma reunião com os atores sociais, que aceitaram o convite do comitê executivo para contribuir no processo de mobilização, para explicar como será desenvolvido o trabalho de elaboração do PMSB e definir como cada ator poderá contribuir na divulgação do trabalho e das atividades e eventos de mobilização e participação social junto ao grupo que representa.

2. Reunião para organização dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo

Realizar reunião com o comitê executivo e os atores sociais para organizar os eventos setoriais da fase de diagnóstico técnico-participativo.

3. Reunião para avaliação dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo

Avaliar o evento e organizar as informações e sugestões da população sobre o serviço público de saneamento básico local, durante a dinâmica em grupo, para encaminhá-las para equipe técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).

4. Reunião para discutir e avaliar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.

Discutir e avaliar os objetivos e as metas propostas para o cenário futuro dos serviços de saneamento básico, os quais serão elaborados pela equipe técnica da UFRGS que terá como base o resultado do relatório de diagnóstico técnico-participativo.

5. Reunião para apresentar e aprovar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.

Apresentar os objetivos e as metas propostas para o cenário futuro dos serviços de saneamento básico aprovados pelo comitê executivo e submetê-las a aprovação do comitê de coordenação.

6. Reunião para discutir e avaliar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência – Fase de programas, projetos e ações.

Discutir e avaliar os programas, projeto e ações propostos, pela equipe técnica da UFRGS, para alcançar o cenário futuro dos serviços de saneamento básico aprovado pelo comitê de coordenação.

7. Reunião para apresentar, aprovar e priorizar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência - Fase programas, projetos e ações.

Apresentar os programas, projeto e ações propostas para alcançar cenário futuro dos serviços de saneamento básico aprovados pelo comitê executivo e submetê-las a aprovação do comitê de coordenação.

8. Reunião para organização dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.

Realizar reunião com o comitê executivo e os atores sociais para organizar os eventos setoriais para apresentar os resultados da fase de diagnóstico técnico-participativo; de prognóstico e planejamento estratégico; e de programas, projetos e ações.

9. Reunião para avaliação dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.

Considerar e avaliar a opinião emitida pela população sobre os resultados dos trabalhos apresentados das fases de diagnóstico técnico-participativo; de prognóstico e planejamento estratégico; e de programas, projetos e ações.

10. Reunião para discutir e avaliar o plano de execução - Fase de plano de execução.

Discutir e avaliar o plano de execução proposto pela equipe técnica da UFRGS.

11. Reunião para apresentar e aprovar o plano de execução - Fase de plano de execução.

Apresentar o plano de execução aprovado pelo comitê executivo e submetê-lo a aprovação do comitê de coordenação.

12. Reunião para discutir e avaliar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.

Discutir e avaliar os seguintes documentos elaborados pela equipe técnica da UFRGS: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.

13. Reunião para apresentar e aprovar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.

Apresentar para aprovação do comitê de coordenação os seguintes documentos aprovados pelo comitê executivo: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.

Eventos setoriais programados

Serão realizados dois eventos setoriais, um na fase de diagnóstico técnico-participativo e outro para apresentar os resultados das fases de diagnóstico técnico-participativo; de prognóstico e

planejamento estratégico; e de programas, projetos e ações. A seguir são apresentados os objetivos e o planejamento do evento setorial da fase de diagnóstico técnico-participativo.

Primeiro Evento: Levantamento de Problemas e Sugestões

Durante esta etapa será realizada uma oficina em cada um dos SM cujos fins são conhecer - através da perspectiva dos moradores de cada região - as condições dos serviços públicos de saneamento básico, bem como, sugestões de ações – existentes e novas - para promover melhorias. Para atingir os objetivos definidos os eventos foram estruturados em dois momentos.

No primeiro momento, será realizada uma apresentação onde os seguintes temas serão abordados:

1. Saneamento básico: definição; impactos na saúde, impactos socioambientais, impactos econômicos;
2. Plano Municipal de Saneamento Básico;
3. Controle social dos serviços públicos: importância da participação social para se obter a universalização dos serviços públicos de saneamento básico.

Após a apresentação dos temas será realizada uma dinâmica em grupo com todos os participantes do evento setorial. A dinâmica em grupo, aqui apresentada como **Árvore de Conhecimentos**, é organizada em quatro etapas as quais estão explicadas na sequência.

Primeira etapa: organização dos grupos

1. Dividir os participantes do evento em quatro grupos;
2. Fornecer para cada grupo cartolinas e pincéis atômicos;

Segunda etapa: construindo a árvore do conhecimento – identificação de problemas locais de cada eixo do serviço público de saneamento básico (abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas).

1. Cada grupo elegerá um líder que anotará cada problema apresentado pelos participantes nas cartolinas;
2. Cada grupo iniciará escrevendo os problemas locais de um dos eixos do saneamento básico;
3. Passados cinco minutos, os grupos trocarão de cartolinas entre eles e nelas continuarão escrevendo, porém indicarão os problemas locais do eixo que o grupo anterior trabalhou. Esse passo será repetido três vezes para que todos possam apresentar problemas locais encontrados nos quatro eixos do saneamento básico. Caso não tenha mais espaço para escrever (escrever apenas em um dos lados da cartolina) solicitar uma nova cartolina. Duração aproximada: 20 minutos.

4. Após o término desta atividade, as cartolinas serão afixadas em mural no qual irão compor as ramificações da árvore de problemas do cenário atual.

Terceira etapa: construindo a árvore do conhecimento – sugestões para promover melhorias locais em cada eixo do serviço público de saneamento básico (abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas).

1. O líder da terceira etapa anotará cada sugestão apresentada pelos participantes do grupo para promover melhorias locais do serviço público de saneamento básico nas cartolinas;
2. Cada grupo iniciará escrevendo as sugestões para promover melhorias de um dos eixos do saneamento básico;
3. Passados cinco minutos, os grupos trocarão de cartolinas entre eles e nelas continuarão escrevendo, porém indicarão as sugestões para promover melhorias locais do eixo que o grupo anterior trabalhou. Esse passo será repetido três vezes para que todos possam apresentar as sugestões para promover melhorias locais para os quatro eixos do saneamento básico. Caso não tenha mais espaço para escrever (escrever apenas em um dos lados da cartolina) solicitar uma nova cartolina. Duração aproximada: 20 minutos.
4. Após o término desta atividade, as cartolinas serão afixadas em mural no qual irão compor as ramificações da árvore de sugestões para o cenário futuro.

Quarta etapa: apresentação das árvores do conhecimento.

1. Cada líder apresentará as informações contidas em uma das ramificações (eixo do saneamento básico) da árvore de problemas. Entre cada apresentação haverá um tempo para conversar sobre os problemas abordados.
2. Cada líder apresentará as informações contidas em uma das ramificações (eixo do saneamento básico) da árvore de sugestões. Entre cada apresentação haverá um tempo para conversar sobre os problemas abordados.

Segundo Evento: Apresentação e Discussão dos Resultados

Com a finalidade de atualizar a população sobre o andamento do trabalho de desenvolvimento do PMSB, será realizado um evento em cada um dos SM para apresentar os resultados obtidos nas seguintes fases: diagnóstico técnico-participativo; prognóstico e planejamento estratégico; programas, projetos e ações. O evento terá o formato de uma reunião a qual está estruturada da seguinte maneira:

1. Apresentação do diagnóstico técnico-participativo dos serviços públicos de saneamento básico do município;
2. Apresentação do cenário futuro desejável e possível (objetivos a serem alcançados) para os serviços públicos de saneamento básico do município;

3. Apresentação dos programas, projetos e ações municipais que serão criados para alcançar os objetivos estabelecidos para o cenário futuro.

Entre cada apresentação será destinado um tempo para que os participantes do evento manifestem sua opinião sobre o trabalho desenvolvido. As opiniões serão registradas pelo comitê executivo e posteriormente analisadas.

Audiência Pública

Após a aprovação do PMSB (elaborado pelo comitê executivo com o apoio técnico da UFRGS) pelo comitê de coordenação, será realizada uma audiência pública onde o documento será apresentado e após submetido à aprovação da população. Os documentos (aqui denominados de produtos) que constituem o PMSB serão disponibilizados, antes da realização da audiência pública, para consulta da população no site (www.ufrgs.br/planomsb), no site da prefeitura (<http://www.garruchos.rs.gov.br/>) e na sede da prefeitura onde será disponibilizada uma cópia impressa para consulta local. A seguintes atividades estão programadas para audiência pública:

1. **Abertura da audiência pública:** o Professor Dr. Dieter Wartchow, membro do comitê executivo e coordenador da equipe técnica da UFRGS, irá abrir a audiência pública. Na abertura, será explicado os objetivos da audiência e após será dado continuidade aos trabalhos com a apresentação dos componentes da mesa de abertura.
2. **Composição da Mesa de abertura:** serão convidados para compor a mesa de abertura o prefeito Sr. João Carlos Scotto, o representante da Câmara Municipal de Vereadores Sra. Ana Lígia Dorneles Barbosa, um representante do Ministério Público, a superintendente da Funasa Sra. Karla Viviane Silveira da Silva. As autoridades e as pessoas convidadas para compor a mesa serão apresentadas e chamadas para falarem sobre o PMSB. Duração aproximada: 15 minutos.
3. **Leitura da ata de aprovação dos produtos:** após ser dissolvida a mesa de abertura, um representante do comitê de coordenação fará a leitura das atas de aprovação dos produtos do PMSB.
4. **Apresentação do PMSB:** o coordenador da equipe técnica da UFRGS, o professor Dr. Dieter Wartchow, apresentará os resultados dos produtos, que constituem o PMSB, aprovados pelo comitê coordenação. Duração: 30 minutos.
5. **Manifestações:** após a apresentação dos produtos, será dada a palavra aos cidadãos presentes para que se manifestem sobre o tema apresentado. Duração: 30 minutos.
6. **Encerramento:** serão registrados os encaminhamentos e as deliberações que venham surgir durante a etapa de manifestações.

Estratégia de divulgação

É importante divulgar o trabalho de elaboração do PMSB e as atividades de mobilização e participação social, para que as informações atinjam as diferentes regiões do município e a participação social seja efetiva.

Para auxiliar na divulgação do trabalho foram produzidos os seguintes materiais de apoio: cartazes para divulgação das atividades (ver o modelo no ANEXO IV), folders informativos (ver o modelo no ANEXO V), panfleto para divulgar as datas dos eventos setoriais (ver o modelo no ANEXO VI), convites para reunião e audiência pública (ver modelo no ANEXO VII) e cartilhas educativas (ver o modelo no ANEXO VIII). Os cartazes foram formulados para levar informações sobre a data, hora e local das atividades que serão realizadas. Já os folders foram criados para levar informações resumidas sobre saneamento básico e o PMSB, enquanto que as cartilhas, que também estão disponíveis no site (www.ufrgs.br/planomsb), apresentam informações mais detalhadas sobre o saneamento.

Os cartazes serão afixados em locais de grande circulação de pessoas como: Mural da Prefeitura e Comércio da cidade. Nesses locais também serão distribuídos os folders informativos, enquanto que as cartilhas educativas serão distribuídas nas reuniões de mobilização e participação social.

A divulgação também será feita nos seguintes meios de comunicação:

1. Rádio: 89.1 FM – Fronteira Missões Ltda;
2. Jornal impresso: Jornal Fronteira Missões;
3. Site da prefeitura: <http://www.garruchos.rs.gov.br/>.

Apropriação de resultados

Será realizado um registro de memória para os eventos setoriais que será composto por ata de reunião, lista de presença e relatório fotográfico. Para as demais atividades que serão organizadas pelo comitê executivo o registro de memória será composto por ata de reunião e lista de presença.

No ANEXO I é disponibilizado o modelo de Ata que deverá ser utilizado. Também é disponibilizado um modelo, que deverá ser utilizado, para lista de presença e relatório fotográfico, os quais são respectivamente no ANEXO II e no ANEXO IX.

No ANEXO III, foi colocado um modelo que deverá ser utilizado para registrar os problemas e as sugestões informadas pela população nos eventos setoriais da fase de diagnóstico técnico-participativo.

Os resultados das atividades (reuniões e eventos setoriais) de participação e mobilização social serão formalizados através do envio de um relatório simplificado mensal, no qual será informado as atividades que foram realizadas, junto com os registros de memória para a equipe técnica de UFRGS.

Cada produto elaborado pelo comitê executivo será encaminhado à equipe técnica da UFRGS juntamente com um ofício, cujo modelo está disponibilizado no ANEXO X, onde os membros do comitê de coordenação irão atestar à FUNASA que o documento foi aprovado.

Referências Bibliográficas

BRASIL. Lei n.º 11.445, de 2007. Diário Oficial da União. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico e Política Federal de Saneamento Básico e Decreto nº. 7.217/2010.

Brasil. Ministério das Cidades. Conselhos da Cidades. Resolução Recomendada n.º 75, de 02 de julho de 2009. Disponível em:<

<http://www.cidades.gov.br/images/stories/ArquivosCidades/ArquivosPDF/Resolucoes/ResolucaoRecomendada/resolucao-75-2009.pdf/>> Acesso em: 05 mai. 2017.

Brasil. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Política e plano municipal de saneamento básico: convênio Funasa / Assemae – Funasa / Ministério da Saúde, Fundação Nacional de Saúde. 2. Ed. – Brasília: Funasa, 2014.

IBGE, 2010. Cidades. Disponível em:<<http://cidades.ibge.gov.br/>> Acesso em:

Anexo I: Ata de reunião



ATA DE REUNIÃO

Data

Horário de Início

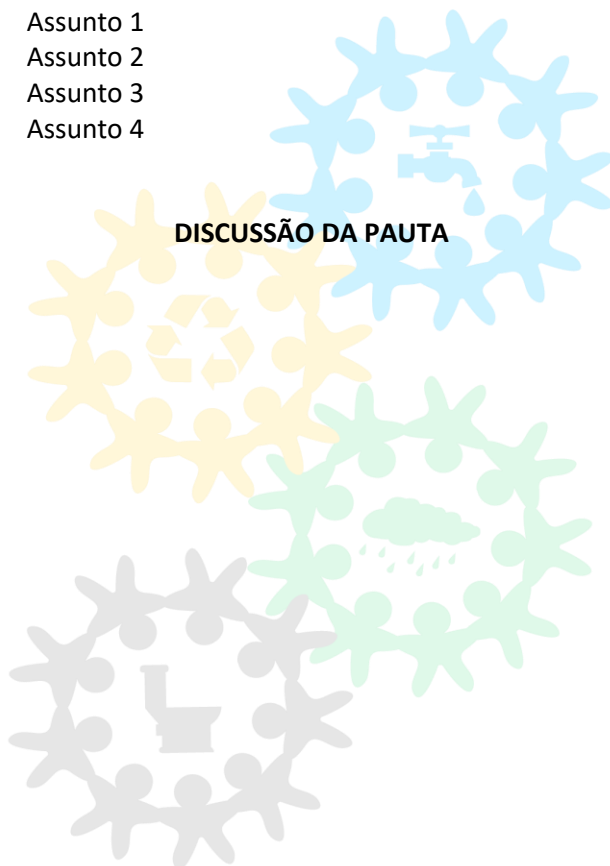
Horário de Término

Local

Pauta

1. Assunto 1
2. Assunto 2
3. Assunto 3
4. Assunto 4

DISCUSSÃO DA PAUTA

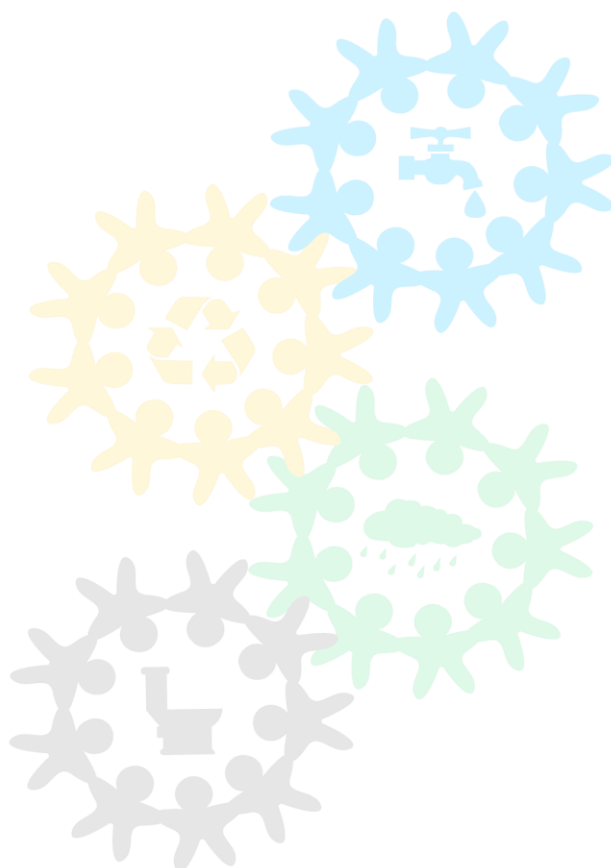


PMSB
Plano Municipal de
Saneamento Básico





	PARTICIPANTES		
Nome	Cargo	Contato	Assinatura



PMSB

Plano Municipal de Saneamento Básico



Anexo II: lista de presença



Lista de Presença

Identificação da atividade: _____

Data: _____

[illegible]

Anexo III: Resultados da DINÂMICA em Grupo



Resultados da Dinâmica em Grupo

Evento setorial: levantamento de problemas e sugestões

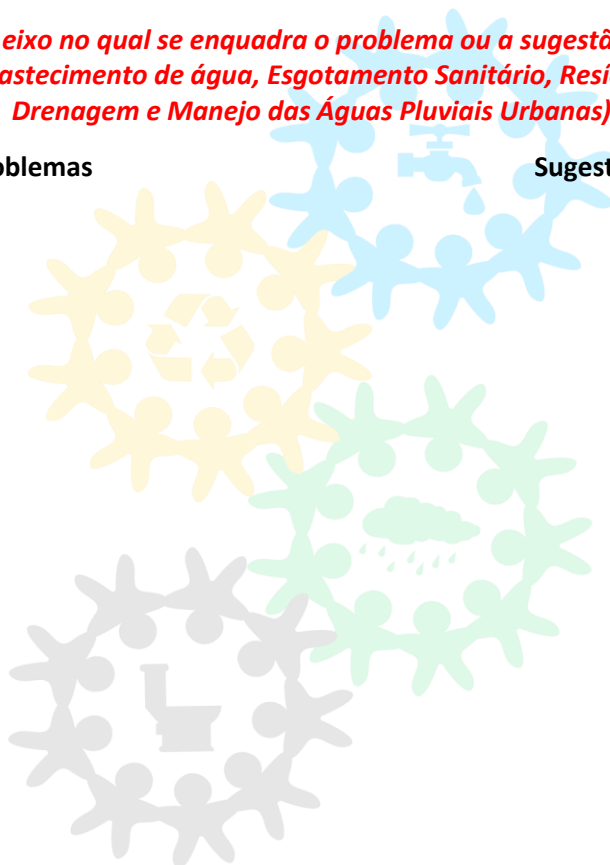
Setor:

Data:

(Inserir o nome do eixo no qual se enquadra o problema ou a sugestão apresentada pela população. Eixos: Abastecimento de água, Esgotamento Sanitário, Resíduos Sólidos Urbanos, Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas)

Problemas

Sugestões



PMSB

Plano Municipal de Saneamento Básico



Anexo IV: cartaz de divulgação

(Inserir brasão do município)

PREFEITURA MUNICIPAL
DE *(Inserir nome do município)*



PMSB

**Plano Municipal de
Saneamento Básico**

**Sua opinião faz a diferença.
Venha construir com a gente!**

Tema da Reunião:
(Inserir tema da reunião)

Local da reunião:

Data:



Anexo V: folder informativo

REFLITA

Como está a qualidade da água que chega em sua casa?

Você sabe para onde o esgoto produzido em sua casa vai?

Você conhece algum lugar de sua cidade que alaga quando chove?

Há coleta de lixo na rua onde você mora?



PMSB
Plano Municipal de
Saneamento Básico

Sua opinião faz a diferença.
Venha construir com a gente!

O que é o Plano Municipal de Saneamento Básico?

O PSMB é um documento que estabelece as regras para que todas as casas tenham acesso aos serviços de saneamento básico.

O plano deve apresentar um diagnóstico da situação do município, objetivos a serem alcançados, projetos e ações para solucionar os problemas.

O que compõe o saneamento básico?



Abastecimento de água



Esgoto



Drenagem Urbana



Resíduos Sólidos

Você sabia que seu município está criando um **PMSB** e que **precisa de você** nesse processo?



Quem pode **fiscalizar** melhor a execução dos projetos senão a **sociedade**?

Venha **participar** da **construção** do futuro do Saneamento Básico de sua cidade!

"O saneamento é básico, e o básico é essencial"

A hora de mudar essa realidade é agora! Contribua com a elaboração do PMSB de seu município!

Para entender melhor como é feito o Plano Municipal de Saneamento Básico, acesse:

www.ufrgs.br/planomsb/

Para mais informações, acesse o site de sua prefeitura.

CONTAMOS
COM A SUA
PARTICIPAÇÃO!



Anexo Vi: panfleto

(Inserir brasão do município)

Prefeitura Municipal de *(inserir nome do município)* convida para as atividades do Plano Municipal de Saneamento Básico

Levantamento de Problemas e Soluções:

SM1: Dia, Local

SM2: Dia, Local

SM3: Dia, Local

Apresentação de Resultados:

SM1: Dia, Local

SM2: Dia, Local

SM3: Dia, Local



Anexo Vil: convites



Prefeitura Municipal de Garruchos.

Convite

Ao cumprimentarmos cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste convidá-lo(a) a participar da Audiência Pública para Aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.

O evento marcará o final das atividades que envolvem toda a comunidade garruchense na elaboração do PMSB.

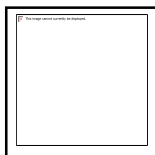
Data:

Horário:

Local:

Endereço

Sua opinião faz a diferença. Participe, venha construir!



Prefeitura Municipal de Garruchos.

Convite

Ao cumprimentarmos cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste convidá-lo(a) a participar da reunião para *(informar a atividade)*. Esta reunião faz parte da fase de elaboração do *(informar a fase)* do Plano municipal de Saneamento Básico - PMSB.

Data:

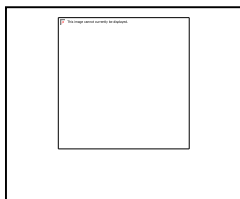
Horário:

Local:

Endereço

Sua opinião faz a diferença. Participe, venha construir!





MUNICÍPIO DE GARRUCHOS – PODER EXECUTIVO

Of. Circular nº ____

Garruchos, **Data**.

CONVITE

Ao cumprimentarmos cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste convidá-lo(a) a participar da Audiência Pública para Aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, que acontecerá no dia *(inserir data)* no(a) *(inserir nome do local onde será realizado)*, situado na rua *(inserir endereço do local onde será realizado)*.

O evento marcará o final das atividades que envolvem toda a comunidade garruchense na elaboração do PMSB.

Programação:

Horário - Abertura da Audiência Pública

Horário - Composição da Mesa de Abertura

Horário - Leitura da Ata de Aprovação dos Produtos

Horário - Manifestações

Horário - Encerramento

PMSB
Plano Municipal de
Saneamento Básico

Nome do Prefeito

Anexo Viil: Cartilha educativa

O MUNICÍPIO QUE QUEREMOS!

ENTENDA POR QUE SANEAMENTO
É BÁSICO E SUA PARTICIPAÇÃO
É MUITO IMPORTANTE!



Anexo iX: relatório fotográfico



Relatório Fotográfico

Evento setorial: *(inserir o nome do evento setorial)*

Setor:

Data:

<p>(Inserir foto)</p>	



Anexo X: parecer de aprovação do produto



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Garruchos

Garruchos, 28 de Julho de 2017.

O Comitê de Coordenação, nomeado em Portaria Municipal n.º 208, de 19 de Julho de 2017 declara que as informações apresentadas no Produto Anexo Plano de Mobilização Social são compatíveis ao município de Garruchos e atendem à Lei n.º. 11.445, de 5 de janeiro de 2007, ao Decreto de Regulamentação n.º. 7.217, de 21 de junho de 2010, e ao Termo de Referência da **Funasa** quanto às exigências para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Sem mais, este comitê declara aprovado o Produto B – Plano de Mobilização Social e encaminha à Equipe Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS e ao Núcleo Intersectorial de Cooperação Técnica – NICT/FUNASA, para análise e aprovação nos termos do TED n.º 02/2015.

JAURI DE CASTRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E
TRANSPORTES _____

KAREN FAGUNDES HAIGERT - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

IZABEL CRISTINA DOS SANTOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA
DESPORTOS E TURISMO _____

ANA LIGIA DORNELES BARBOSA - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

CASSIANA MARIA MARIN KREBS - ASCAR/EMATER GARRUCHOS

ANITA BIDIGARAY SANCHES - ASSISTÊNCIA SOCIAL



Universidade Federal do Rio Grande do Sul
Sistema de Apoio ao Saneamento Básico – SASB
Av. Bento Gonçalves, 9500, prédio 44302 – IPH, sala 204
Porto Alegre - RS, Cep: 91501-970
Telefone: (51) 33087512
E-mail: sasb@iph.ufrgs.br
www.ufrgs.br/planomsb